



ประกาศสถาบันพระปกเกล้า

(ปรับปรุงครั้งที่ 1)

เรื่อง การใช้เงินตามโครงการ “หลักสูตรสัมฤทธิบัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 21”

แหล่งเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ – ค่าลงทะเบียน

ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่ม 17 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2560

เพื่อให้การบริหารงานตาม โครงการ “หลักสูตรสัมฤทธิบัตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 21” ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศกำหนดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตามบัญชีค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

1. บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)	1,716,250.00	บาท
2. บัญชีค่าใช้จ่ายเดินทางเพื่องานราชการ	-	บาท
3. บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค	200,500.00	บาท
4. บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน	338,250.00	บาท
- เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการสถาบันฯ	225,500.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนสวัสดิการพนักงาน	56,375.00	
- เงินอุดหนุนกองทุนเพื่อการศึกษา/พัฒนาบุคลากร	56,375.00	
5. บัญชีค่าเช่าสินทรัพย์เพื่อการดำเนินงาน	-	บาท
รวมงบประมาณประจำโครงการทั้งสิ้น	2,255,000.00	บาท

ค่าใช้จ่ายในแต่ละบัญชีสามารถปรับเปลี่ยนข้ามบัญชีเพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละ 20 ของงบประมาณในบัญชีเดิม ซึ่งในการปรับเปลี่ยนต้องได้รับการอนุมัติโดยเลขาธิการ หรือ ผู้ที่เลขาธิการมอบหมาย

ในกรณีที่มีการปรับลด/เพิ่ม จำนวนผู้เข้ารับการศึกษอบรมในภายหลัง ซึ่งมีผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายรายการดังกล่าวข้างต้น ให้พิจารณาปรับจำนวนลด/เพิ่มตามสัดส่วนและความเป็นจริง

ทั้งนี้ งบประมาณประจำโครงการจะใช้จ่ายได้ไม่เกิน 2,255,000.00 บาท

ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2560

(นายวิทวัส ชัยภาคภูมิ)

รองเลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า ปฏิบัติการแทน
เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

ใบคำขออนุมัติงบประมาณ
สถาบันพระปกเกล้า
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

พันธกิจ	2.ให้บริการทางวิชาการทั้งในรูปของการศึกษาอบรมทางวิชาการ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และบริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความรู้ทางการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย ธรรมาภิบาลและสันติวิธี
ยุทธศาสตร์	ที่ 2 การพัฒนาผู้นำให้เป็นผู้นำทางความคิดและการทำงานเพื่อเผยแพร่ การพัฒนาประชาธิปไตย ธรรมาภิบาล และสันติวิธี
เป้าประสงค์	G2-1 เพื่อให้เกิดผู้นำที่มีพฤติกรรมและสำนึกประชาธิปไตย/ธรรมาภิบาล/สันติวิธี
กลยุทธ์	S2-1/1.1 พัฒนาผู้นำด้วยการฝึกอบรม ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก ดังนี้ - ปรับหลักสูตรให้มีกระบวนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร - ปรับหลักสูตรให้มุ่งเน้นการเรียนการสอนเชิงปฏิบัติการ
ตัวชี้วัดตามเป้าประสงค์	K2-1/1.3/4 ร้อยละของผู้สอบผ่านภายหลังจากจบการศึกษา
เป้าหมายหลัก	5.สาธารณชน
เป้าหมายรอง	3.หลักสูตร และการฝึกอบรม
โครงการ/งาน	หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 21
ระยะเวลา	17 ตุลาคม 2559 - 30 กันยายน 2560
หน่วยงาน	วิทยาลัยการเมืองการปกครอง
ผู้รับผิดชอบ	นฤมล อินทรลักษณ์, วริษา ประเสริฐไทย, จันทรา วิไลวรรณ
งบประมาณ	2,255,000.00 บาท

ต้นฉบับ

1. คำอธิบายโครงการโดยสังเขป : อธิบายหลักการและเหตุผลโดยสังเขป

หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่พัฒนาต่อยอดมาจากโครงการวิจัยเชิงปฏิบัติการแบบมีส่วนร่วมเรื่องการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) และหลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรที่ทำร่วมกันระหว่างสำนักและวิทยาลัยคือ วิทยาลัยการเมืองการปกครอง สำนักวิจัยและพัฒนา เป็นหลักสูตรระดับสัมฤทธิ์บัตร หนึ่งหลักสูตรนี้มุ่งหวังที่จะให้ผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อการบริการของหน่วยงาน

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ : อธิบายว่าโครงการมีวัตถุประสงค์อะไร

1. เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาการให้บริการสาธารณะโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน (People's Audit) อันนำไปสู่การส่งเสริมจิตสำนึกเรื่องความเป็นประชาธิปไตย และเสริมสร้างธรรมาภิบาลท้องถิ่นในประเทศไทยอันเหมาะสมกับบริบทของฝ่ายต่างๆ
2. เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ให้ประชาชนเกิดความตระหนัก และเข้าใจถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในเรื่องการบริการสาธารณะ และการยกระดับการบริการ
3. เพื่อส่งเสริมกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge management) ผ่านการเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์จากการดำเนินโครงการ
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถวางแผนการมีส่วนร่วมและประยุกต์ใช้รูปแบบการมีส่วนร่วมต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ผลผลิตจากโครงการ/งาน

ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการ : อธิบายว่าโครงการได้ผลผลิตเป็นจำนวนและหน่วยนับ

ต้นฉบับ

- จำนวนผู้ผ่านจบการศึกษาอบรม (จำนวนผู้ผ่านการศึกษาอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80) จำนวน 80 ร้อยละ
- จำนวนผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบรม (จำนวนผู้สมัครเข้ารับการศึกษารอบรมไม่ต่ำกว่า 50 คน) จำนวน 50 คน
- ร้อยละของผู้เข้ารับการศึกษารอบรมที่มีความพึงพอใจในระดับมากขึ้นไป (พึงพอใจมากกว่าร้อยละ 80) จำนวน 80 ร้อยละ

ต้นฉบับ

4. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ/งาน

ลำดับ	ชื่อ	หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	จำนวนวัน/คนทำงาน
1	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการเมืองการปกครอง	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง	ผู้อำนวยการ/บริหาร	20
2	นฤมล อินทรลักษณ์	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง	พนักงานฝึกอบรม และบริหารโครงการ	80
3	วริษา ประเสริฐไทย	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง	พนักงานฝึกอบรม และบริหารโครงการ	30
4	จันทร์รา วิไลวรรณ	วิทยาลัยการเมือง การปกครอง	พนักงานบริหารงาน ทั่วไป	30

๑๒
สงวนสิทธิ์

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560

หลักสูตรการให้บริการสาธารณะโดยการมีส่วนร่วมของประชาชน รุ่นที่ 21

วิทยาลัยการเมืองการปกครอง

รหัส	ชื่อบัญชี	คำอธิบาย	งบประมาณ 2560
รวมงบประมาณ โครงการ / งาน			2,255,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น			
บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)			1,716,250.00
ค่าใช้จ่ายดำเนินการ			
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค			200,500.00
ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			338,250.00

ต้นฉบับ

บัญชีค่าใช้จ่ายด้านการจัดฝึกอบรม/สัมมนา (รวมดูงาน)			1,716,250.00
2001	ค่าตอบแทนวิทยากรบรรยาย/อภิปราย	55 ชม.*2,500บ.= 137,500บ. 24 ชม.*3 คน*1,500บ.= 108,000บ.	245,500.00
2002	ค่าตอบแทนวิทยากรกลุ่มสัมมนา	15 ชม.*2,000 บาท	30,000.00
2017	ค่าตอบแทนคณะทำงาน		280,000.00
2201	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนา	1.ค่าอาหารตลอดหลักสูตรเฉลี่ย 6,500 บาท *70 คน (ตลอดหลักสูตร) =455,000 บาท 2. ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน (พิธีรับประกาศ) 450 บาท*70คน=31,500 บาท	486,500.00
2202	ค่าเช่าและค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่จัดงาน	ค่าเช่าห้องประชุม	14,000.00
2203	ค่าเช่าอุปกรณ์เพื่องานสัมมนา	ค่าเช่าโหนดไม้สำหรับการเรียนการสอน 3,500บ. ค่าเช่าอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ 10,000บ.	45,000.00
2204	ค่าถ่ายเอกสารและสื่อประกอบการอบรม	1.ค่ากระดาษราคา350 บาท *75ใบ =26,250 บาท 2.ทำเนียบนักศึกษา จำนวน 75 ชุด ราคา 300 = 22,500 บาท	48,750.00
2205	ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร	70คน*350 บาท	24,500.00
2502	ค่าเบี้ยเลี้ยง-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	เจ้าหน้าที่ 5 คน*10วัน*400บาท	20,000.00
2503	ค่าที่พัก-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	1.ค่าที่พักสำหรับการฝึกอบรม ราคา 1,200บาท*40ห้อง*9คืน = 432,000บ. 2.ค่าที่พักสำหรับ อจ.+จนท.เตรียมงานและปฏิบัติหน้าที่ตลอดหลักสูตร 1,200บ.*3ห้อง*10คืน =36,000บ.	468,000.00
2504	ค่าพาหนะ-งานสัมมนา/ดูงานในประเทศ	1.ค่าเช่ารถบัส (12,000 บาท*2 วัน*1คัน=24,000 บาท) 2. ค่าเช่ารถตู้และค่าน้ำมัน สำหรับลงพื้นที่ จำนวน 10 คัน*3,000 บาท=30,000 บาท	54,000.00
บัญชีค่าวัสดุ ค่าใช้สอย และค่าสาธารณูปโภค			200,500.00

คุณหญิง

4101	ค่าวัสดุสำนักงาน		40,800.00
4401	ค่าจ้างผลิตสื่อ - ภาพยนตร์ วีดีโอ		33,000.00
4403	ค่าจ้างผลิตสื่อ - สิ่งพิมพ์	จัดทำใบสมัครและรายละเอียดหลักสูตร	40,000.00
4420	ค่าไปรษณีย์	ค่าส่งเอกสารสำหรับการประชาสัมพันธ์และรับสมัคร	40,000.00
4501	ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	7,400บ.*3 ครั้ง(ประธาน/คนใน 1,000บ.+กรรมการ เลขชาย ผู้ช่วยเลขา/คนใน 8คน*800บ.)	22,200.00
4503	ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการจัดประชุมกรรมการ	ค่าอาหาร 1500 บาท* 3 ครั้ง	4,500.00
4902	ค่าจ้างเหมาประเมินผล		20,000.00
บัญชีค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน			338,250.00
5005	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการพัฒนาและเผยแพร่ประ		225,500.00
5006	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนสวัสดิการพนักงาน(2.5%)		56,375.00
5007	เงินอุดหนุนค่าบริการวิชาการเข้าบัญชีกองทุนเพื่อการศึกษาและพัฒนาบุคลากร		56,375.00
รวม ค่าใช้จ่ายสุทธิ			2,255,000.00

ต้นฉบับ

อนุรัตน์