



โครงการรางวัลพระปกเกล้า ประจำปี 2560
ใบสมัคร “ด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน”
ประเภท องค์การบริหารส่วนจังหวัด

คำชี้แจง

1. ข้อมูลที่กรอกลงในใบสมัคร ให้ใช้ข้อมูลและผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ 2559 (ตั้งแต่วันที่ 1 ต.ค. 2558 ถึง 30 ก.ย. 2559) และให้ส่งใบสมัครภายในวันจันทร์ที่ 15 พฤษภาคม 2560 ไปยังสถาบันพระปกเกล้า ตามที่อยู่ท้ายใบสมัคร
2. เอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ในวงเล็บท้ายคำตอบแต่ละข้อมีความสำคัญต่อการพิจารณา โปรดจัดเตรียมและให้ระบุบนสำเนาเอกสารด้านขวามือว่า “ประกอบข้อคำถามที่ (ระบุเลขข้อคำถาม)” ซึ่งอาจจะประกอบคำถามหลายข้อก็ได้ หลังจากนั้นให้จัดเรียงเอกสารประกอบตามลำดับข้อคำถาม
3. ข้อคำถามใดมีพื้นที่ไม่เพียงพอในการกรอกข้อมูล ให้เขียนเพิ่มเติมในกระดาษขนาด A4 ความยาวไม่เกิน 2-3 หน้ากระดาษ โดยทำหมายเหตุเชื่อมโยงไว้สำหรับ “หมวดที่ 7 โครงการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน” ให้เขียนข้อมูลรายละเอียดแต่ละโครงการในกระดาษขนาด A4 แยกออกจากใบสมัคร
4. ท่านสามารถดาวน์โหลด “คู่มือการสมัครโครงการรางวัลพระปกเกล้า 2560” และใบสมัครเป็น Microsoft Word File ได้จาก www.kpi.ac.th

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- 1.1 ชื่อองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....
- 1.2 สถานที่ตั้งของ อบจ.
เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....
- 1.3 จำนวนประชากรในเขต อบจ.คน
- 1.4 พื้นที่ของ อบจ.ตารางกิโลเมตร มีอาณาเขตครอบคลุม
 - 1.4.1 จำนวนอำเภอ.....อำเภอ
 - 1.4.2 จำนวนตำบล.....ตำบล
 - 1.4.3 จำนวนหมู่บ้าน.....หมู่บ้าน
 - 1.4.4 จำนวนชุมชน.....ชุมชน
 - 1.4.5 จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน
- 1.5 รายรับของ อบจ. (ไม่นับรวมเงินกู้และเงินจ่ายขาดจากเงินสะสม).....บาท
 - 1.5.1 รายได้ที่จัดเก็บเอง.....บาท
 - 1.5.2 รายได้ที่รัฐแบ่งให้.....บาท
 - 1.5.3 รายได้ที่รัฐจัดเก็บให้.....บาท
 - 1.5.4 เงินอุดหนุนทั่วไป (ตามอำนาจหน้าที่).....บาท
 - 1.5.5 เงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนการกระจายอำนาจฯ (กำหนดวัตถุประสงค์).....บาท
 - 1.5.6 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ.....บาท

หมวดที่ 2 การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 ในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนอื่นๆ อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้ตัวแทนหน่วยภาครัฐ, อปท. ในเขตจังหวัด, ภาคเอกชน, ภาคประชาสังคม และประชาชนโดยทั่วไป เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการและมีส่วนร่วมในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น หรือไม่

- ไม่มี
- มีการเปิดโอกาส (โปรดระบุชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

2.2 นอกเหนือไปจากการประชุมคณะกรรมการและการทำประชาคมตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย อบจ. ของท่านมีวิธีการอื่นให้ภาคส่วนต่างๆ มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดแนบหลักฐานเอกสาร ได้แก่ สำเนาโครงการ)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

2.3 อบจ. ของท่านได้แสดงบทบาทในการประสานแผนระหว่างส่วนราชการและ อปท. อื่นในจังหวัด หรือไม่

- ไม่มี
- มี (โปรดระบุวิธีการประสานแผน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาโครงการฝึกอบรม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

2.4 อบจ. ของท่านเปิดโอกาสให้หน่วยภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปกครองท้องถิ่น หรือไม่

- ไม่มีการเปิดโอกาส
- มีการเปิดโอกาส
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุชื่อองค์กร/กลุ่มบุคคล/ชุมชน (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

- หากเปิดโอกาส โปรดระบุวิธีการ (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาโครงการ สำเนารายงานการประชุม สำเนารายงานการประเมินโครงการ ภาพข่าว)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

หมวดที่ 3 การจัดบริการสาธารณะ

3.1 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้องค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไปมีส่วนร่วมในการริเริ่มหรือเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. หรือไม่

- ไม่มีการเปิดโอกาส
- มีการเปิดโอกาส
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุชื่อองค์กร/กลุ่มบุคคล/ชุมชน (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุวิธีการ/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการริเริ่มหรือเสนอแผนงานโครงการ และกิจกรรม (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาโครงการ สำเนารายงานการประชุม สำเนารายงานการประเมินโครงการ ภาพข่าว)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

3.2 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้องค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไปร่วมให้ข้อมูล/แสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. หรือไม่

- ไม่มีการเปิดโอกาส
- มีการเปิดโอกาส
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุชื่อองค์กร/กลุ่มบุคคล/ชุมชน (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

- หากเปิดโอกาส โปรดระบุวิธีการ/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล/แสดงความคิดเห็น (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาโครงการ สำเนารายงานการประชุม สำเนารายงานการประเมินโครงการ ภาพข่าว)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

3.3 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้องค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและพิจารณาเห็นชอบแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบท. หรือไม่

- ไม่มีการเปิดโอกาส
- มีการเปิดโอกาส
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุชื่อองค์กร/กลุ่มบุคคล/ชุมชน (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุวิธีการ/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการตัดสินใจและพิจารณาเห็นชอบแผนงาน โครงการ และกิจกรรม (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาโครงการ สำเนารายงานการประชุม สำเนารายงานการประเมินโครงการ ภาพข่าว)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

3.4 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้องค์กรภาคประชาสังคมในพื้นที่และประชาชนโดยทั่วไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบท. หรือไม่

- ไม่มีการเปิดโอกาส
- มีการเปิดโอกาส
- หากเปิดโอกาส โปรดระบุชื่อองค์กร/กลุ่มบุคคล/ชุมชน (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

- หากเปิดโอกาส โปรดระบุวิธีการ/โครงการส่งเสริมการมีส่วนร่วมภาคประชาชนในการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ และกิจกรรม (โปรดแนบหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่ สำเนาโครงการ สำเนารายงานการประชุม สำเนารายงานการประเมินโครงการ ภาพข่าว)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....

หมวดที่ 4 การบริหารการเงินการคลังท้องถิ่น

4.1 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพในการตรวจสอบบัญชีการเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือไม่

- ไม่มี
- มี (หากมี โปรดระบุโครงการหรือกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาโครงการ เป็นต้น)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....

4.2 ในปีงบประมาณ 2559 อบจ. ของท่านมีแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อพวกพ้อง, การทุจริตคอร์รัปชัน, การวิ่งเต้นเพื่อซื้อขายและแลกเปลี่ยนตำแหน่ง, การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อความช่วยเหลือพิเศษ หรือไม่

- ไม่มี
- มี (หากมี โปรดระบุโครงการหรือกิจกรรม พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาโครงการ เป็นต้น)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....

4.3 อบจ. ของท่านเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐอื่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชนโดยทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ. หรือไม่

- ไม่มี
- มี (หากมี โปรดระบุวิธีการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาโครงการ เป็นต้น)
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4).....
 - 5).....
 - 6).....

4.4 อปท. ของท่านมีโครงการหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมของประชาชน ให้แก่ อปท. หรือไม่

ไม่มี

มี (หากมี โปรดระบุวิธีการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น สำเนาโครงการ เป็นต้น)

1).....

2).....

3).....

4).....

4.5 โปรดแสดงกรอกข้อมูลรายได้ที่ อปท. ของท่านจัดเก็บเอง ย้อนหลัง 3 ปีงบประมาณ

รายได้ที่จัดเก็บเอง	2557	2558	2559
ภาษีอากรรวมทุกประเภท			
ค่าธรรมเนียมทุกประเภท			

4.6 ในรอบปีที่ผ่านมา อบจ. ของท่านสามารถจัดเก็บภาษีน้ำมันและยาสูบได้คิดเป็น.....บาท (โปรดแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับภาษีน้ำมันและภาษียาสูบ เช่น บัญชีผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม เป็นต้น)

1) อบจ. ของท่านมีจำนวนผู้มีหน้าที่ชำระภาษีน้ำมัน.....ราย สามารถเรียกเก็บได้.....ราย

2) อบจ. ของท่านมีจำนวนผู้มีหน้าที่ชำระภาษียาสูบ.....ราย สามารถเรียกเก็บได้.....ราย

4.7 ในรอบปีที่ผ่านมา อบจ. ของท่านสามารถจัดเก็บค่าธรรมเนียมการเข้าพักโรงแรมได้คิดเป็น.....บาท

โดยมีผู้ต้องเสียค่าธรรมเนียมการเข้าพักโรงแรมจำนวน.....ราย อบจ. สามารถเรียกเก็บได้

.....ราย (โปรดแนบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับภาษีน้ำมันและภาษียาสูบ เช่น บัญชีผู้เสียภาษีและ

ค่าธรรมเนียม เป็นต้น)

4.8 อบจ. ของท่านมีการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของ อบจ. และสถานะทางการเงินให้แก่ภาคประชาชน หรือไม่

ไม่มี

มี (หากมี โปรดระบุวิธีการ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เช่น เอกสารโครงการ)

1).....

2).....

3).....

หมวดที่ 5 กิจการสภาท้องถิ่น

5.1 ในรอบปีที่ผ่านมา สมาชิกสภา อบจ. มีการยื่นกระทู้เพื่อซักถามคณะผู้บริหาร อบจ. หรือไม่

ไม่มี

มี จำนวน.....ครั้ง (โปรดแนบหลักฐาน เช่น สำเนารายงานการประชุมสภา)

5.2 ในรอบปีที่ผ่านมา อบจ. ของท่านได้เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกิจการสภาท้องถิ่น หรือไม่ อย่างไร

ไม่มี

มี (หากมี โปรดระบุวิธีการพร้อมแนบหลักฐาน)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

5.3 ในรอบปีที่ผ่านมา สภา อบจ. ของท่านได้ตราข้อบัญญัตินอกเหนือจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือไม่

ไม่มี

มี (หากมี โปรดระบุข้อบัญญัติ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

5.4 จากข้อบัญญัติในข้อ 5.3 มีข้อบัญญัติที่เสนอโดยภาคประชาชน หรือกลุ่ม องค์กรภาคประชาสังคม หรือไม่

ไม่มี

มี (หากมี โปรดระบุข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ พร้อมแนบสำเนาหลักฐาน)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

หมวดที่ 6 การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

6.1 ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา อบจ. ของท่านได้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดบ้างเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ

ข้อมูล	มีการเผยแพร่	ไม่เผยแพร่
แผนพัฒนาท้องถิ่น		
โครงการและกิจกรรมที่ อบจ. ดำเนินการ		
ผลการดำเนินงานของ อบจ.		
ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับจัดเก็บภาษี อากร ค่าธรรมเนียม		
ข้อมูลรายรับ/รายจ่ายของ อบจ.		
ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง		
ข้อมูลอื่นๆ (โปรดระบุ)		

6.2 อบจ. ของท่านมีวิธีการใดเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน (โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา อาทิเช่น URL ของ Website หรือเอกสารประชาสัมพันธ์)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....

6.3 อบจ. ของท่านมีวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ของประชาชนในรูปแบบใดบ้าง (โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

6.4 ในรอบปีที่ผ่านมา อบจ. ของท่านได้รับเรื่องร้องเรียนของประชาชน คิดเป็นจำนวน.....เรื่อง และสามารถแก้ไขเรื่องร้องเรียนของประชาชน คิดเป็นจำนวน.....เรื่องจากเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั้งหมด (โปรดแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา)

หมวดที่ 7 โครงการที่โดดเด่นทางด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

- กรุณาให้ข้อมูลรายละเอียดโครงการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงความเป็นเลิศทางด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา
- คณะกรรมการจะพิจารณาและประเมินโครงการที่เสนอมาใน 4 ประเด็น คือ
 - 1) ความเป็น “นวัตกรรมทางด้านธรรมาภิบาล” ได้แก่ ความสมานฉันท์โปร่งใส, ความเหลื่อมล้ำทางสังคม, การส่งเสริมความเท่าเทียมทางเพศ, ความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์, การเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน, การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 2) ความสอดคล้องกับ “เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals)” ขององค์การสหประชาชาติ (รายละเอียดเพิ่มเติมที่ <http://www.un.or.th/globalgoals/th/the-goals/>)
 - 3) ความสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล
 - 4) ความยั่งยืนของโครงการ
- อบจ. ควรเสนอโครงการอย่างน้อย 3 โครงการ ซึ่งหาก อบจ. ของท่านผ่านกระบวนการคัดกรองในรอบที่ 1 แล้ว คณะกรรมการตรวจประเมินความเป็นเลิศในรอบที่ 2 จะลงพื้นที่จริงเพื่อประเมินโครงการที่ อบจ. ท่านเสนอมาในรอบที่ 1
- กรุณากรอกข้อมูลดังต่อไปนี้ในกระดาษ A4 ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษต่อ 1 โครงการ พร้อมแนบ CD-ROM หรือ Handy Drive ที่บรรจุไฟล์วีดิทัศน์ โปสเตอร์ หรือสื่อประกอบการนำเสนออื่น เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการคัดกรองรอบที่ 1 และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์โครงการที่เป็นเลิศของ อบจ. ท่าน

ชื่อแผนงาน หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม.....

- เหตุผลที่นำเสนอแผนงาน หรือ โครงการ หรือ กิจกรรมนี้เป็นโครงการที่โดดเด่นเป็นเลิศ
- ที่มา/ ความสำคัญ/ ความจำเป็นของแผนงาน หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม
- ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล
- วัตถุประสงค์ของแผนงาน หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม
- วิธีดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการดำเนินงาน
 - โครงการใหม่
 - โครงการต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการเมื่อ.....

■ ผลการดำเนินงาน

- โครงการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ครบถ้วน (โปรดระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน)
- โครงการแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์บางประการ (โปรดระบุรายละเอียดผลการดำเนินงาน)
- โครงการยังไม่แล้วเสร็จ (โปรดระบุรายละเอียดผลที่คาดว่าจะได้รับ)

■ การประเมินผลการดำเนินงาน

- ไม่มี
- มี รายงานผลการดำเนินงานรายเดือน (โปรดระบุรายละเอียด)
- มี รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส (โปรดระบุรายละเอียด)
- มี รายงานผลการดำเนินงานทุกครึ่งปี (โปรดระบุรายละเอียด)
- มี รายงานผลการดำเนินงานรายปี (โปรดระบุรายละเอียด)
- มี รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
- มี อื่นๆ ได้แก่ (โปรดระบุรายละเอียด)

■ การสร้างความยั่งยืนของโครงการ / กิจกรรม

- มีการถอดบทเรียนการดำเนินงาน (โปรดระบุรายละเอียด)
- มีการพัฒนาต่อยอด/ออกแบบพัฒนาใหม่ (โปรดระบุรายละเอียด)
- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สาธารณชนและหน่วยงานภายนอกทราบ (โปรดระบุรายละเอียด)

กรุณาทำเครื่องหมาย / ในช่อง ที่ตรงกับข้อมูลของหน่วยงานท่าน

ในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา (2555-2559) อบจ. ของท่าน

- เคยสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า และได้รับโล่รางวัลพระปกเกล้า
- เคยสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า และได้รับใบประกาศเกียรติคุณสถาบันพระปกเกล้า
- เคยสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้า แต่ไม่เคยได้รับโล่รางวัลฯ หรือใบประกาศฯ เลย
- ไม่เคยสมัครเข้าร่วมโครงการรางวัลพระปกเกล้ามาก่อน ครั้งนี้เป็นครั้งแรกที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้ เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อมูลหรือส่งเอกสารที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิในการคัดเลือกเข้ารับรางวัลพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับว่าการตัดสินใจของคณะกรรมการ ฯ ถือเป็นที่สุด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ : ผู้ลงนามต้องเป็น นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เท่านั้น

ผู้ประสานงาน / ผู้ให้ข้อมูล ชื่อ

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... มือถือ.....

อีเมล.....

กรุณาส่งใบสมัครพร้อมเอกสารแนบทางไปรษณีย์มายัง (ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560)

วิทยาลัยพัฒนาการปกครองท้องถิ่น สถาบันพระปกเกล้า

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 02-141-9566-70 โทรสาร 02-143-8175 www.kpi.ac.th

(โปรดวงเล็บมุมซองว่า “รางวัลพระปกเกล้า 60”)

**** ท่านสามารถดาวน์โหลด**

“คู่มือการสมัครโครงการรางวัลพระปกเกล้า 2560”

ได้จาก www.kpi.ac.th **

เอกสารที่ต้องส่งมาพร้อมกับใบสมัคร

1. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยภาครัฐ, ผู้แทน อบท. อื่นในเขตจังหวัด, ภาคเอกชน, ภาคประชาสังคม, และประชาชนโดยทั่วไป มีส่วนร่วมในการจัดทำหรือปรับแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง สำเนาหนังสือเชิญประชุม สำเนารายงานการประชุม สำเนาโครงการ (ข้อ 2.1 และ 2.2)
2. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับวิธีการประสานแผน เช่น สำเนาโครงการ เป็นต้น (ข้อ 2.3)
3. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนอื่นๆ (ข้อ 2.4)
4. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการริเริ่มหรือเสนอแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. (ข้อ 3.1)
5. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการให้ข้อมูล/แสดงความคิดเห็นต่อแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. (ข้อ 3.2)
6. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการตัดสินใจและพิจารณาเห็นชอบแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. (ข้อ 3.3)
7. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชนทั่วไป มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการ และกิจกรรมของ อบจ. (ข้อ 3.4)
8. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพในการตรวจสอบบัญชี การเบิกจ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อ 4.1)
9. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการแสวงหาผลประโยชน์เพื่อพวกพ้อง, การทุจริตคอร์รัปชัน, การวิ่งเต้นเพื่อซื้อขายและแลกเปลี่ยนตำแหน่ง, การให้สินบนแก่เจ้าหน้าที่เพื่อความช่วยเหลือพิเศษ (ข้อ 4.2)
10. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้หน่วยงานภาครัฐอื่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และภาคประชาชน โดยทั่วไปเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของ อบจ. (ข้อ 4.3)
11. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมอำนวยความสะดวกในการเสียภาษีอากรและค่าธรรมเนียมของประชาชนให้แก่ อบจ. (ข้อ 4.4)
12. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับภาษีน้ำมันและภาษียาสูบ เช่น บัญชีผู้เสียภาษีและค่าธรรมเนียม (ข้อ 4.6 และ 4.7)
13. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับรายได้ของ อบจ. และสถานะทางการเงินให้แก่ภาคประชาชน (ข้อ 4.8)
14. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการตั้งกระทู้ของสมาชิกสภา อบจ. เช่น สำเนารายงานการประชุมสภา (ข้อ 5.1)
15. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกิจการสภาท้องถิ่น (ข้อ 5.2)
16. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการขอบัญญัติ อบจ. นอกเหนือจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ข้อ 5.3)
17. หลักฐานเอกสารเกี่ยวกับการขอบัญญัติ อบจ. นอกเหนือจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่มาจากภาคประชาชน (ข้อ 5.4)
18. หลักฐานเกี่ยวกับวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน (ข้อ 6.2)
19. หลักฐานเกี่ยวกับวิธีการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน (ข้อ 6.3)
20. หลักฐานเกี่ยวกับความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน (ข้อ 6.4)
21. หลักฐานเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับโครงการที่โดดเด่นทางด้านความโปร่งใสและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน (หมวดที่ 7)