

# ใบสมัครเข้ารับการศึกษា

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง

การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับ  
นักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560-2561

ขึ้นตรงต่อเลขาธิการ  
สถาบันพระปกเกล้า

---

---

## รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษา

### ➤ ใบสมัครประกอบด้วยเอกสาร 3 ส่วน ดังนี้

- ส่วนที่ 1. ใบสมัครเข้ารับการศึกษา
- ส่วนที่ 2. ใบรับรองผู้สมัคร 2 ฉบับ
- ส่วนที่ 3. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

### ➤ หลักฐานที่ต้องแนบพร้อมใบสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ติดใบสมัครจำนวน 1 ใบ)
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาหน้า Passport เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป (สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
- ใบรับรองผู้สมัคร **จำนวน 2 ฉบับ** (กรอกข้อมูลครบถ้วน)
- ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร กรุณาแนบหนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน**
- สำหรับผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 11.** ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน **กรุณาแนบเอกสาร** ข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ได้แก่ หนังสือจดทะเบียนบริษัท, โพรไฟล์บริษัท (Company Profile))
- ผู้สมัครในคุณสมบัติข้อ 7 และข้อ 11** กรุณาแนบผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

### ➤ การรับสมัคร

- เปิดรับสมัครระหว่าง วันที่ 26 กรกฎาคม – 24 สิงหาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
- ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนด โดยสามารถยื่นใบสมัครได้ที่สถาบันพระปกเกล้า **ทั้งนี้ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับใบสมัครที่มีหลักฐานไม่ครบตามที่กำหนด**
- ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร สำหรับวันสุดท้ายของการรับสมัครคือ วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ปิดรับใบสมัคร ภายในเวลา 16.30 น.(เท่านั้น) / สำหรับการส่งไปรษณีย์ถือตราประทับวันส่ง จากที่ทำการไปรษณีย์เป็นสำคัญ**

### ➤ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง  
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)  
หรือ นางสาวรัชนิพร วงษ์รัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9615  
นางสาวสุภาพร ธราพงษ์พันธ์ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-9620  
หมายเลขโทรสาร 0-2143-8179

**รายละเอียดผู้สมัคร**

คำนำหน้านาม.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....

ตำแหน่งปัจจุบัน.....

องค์กร/หน่วยงาน/กระทรวงต้นสังกัด.....

สถานภาพ  โสด  สมรส ระบุ ชื่อ-สกุลคู่สมรส.....

**ติดรูปถ่าย 2"**  
(ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน)

**สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่..... ตำแหน่ง.....**

(โปรดดูจากคุณสมบัติผู้สมัครในหน้าที่ 4 และ 5 )

ตัวอย่างเช่น **สมัครเข้าศึกษาตามคุณสมบัติประเภทที่ 11 ตำแหน่ง ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน**

**หมายเหตุ: ตำแหน่งปัจจุบันที่ระบุในใบสมัครต้องสัมพันธ์กับคุณสมบัติและประเภทที่สมัคร**

**วุฒิการศึกษา (ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป เรียงจากปริญญาตรี โท และเอก ตามลำดับ)**

1. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

2. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

3. วุฒิการศึกษา..... สาขา/วิชาเอก.....

มหาวิทยาลัย..... ประเทศ.....

**รายชื่อผู้รับรองผู้สมัคร**

1. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

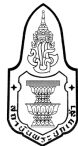
ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....

2. คำนำหน้านาม..... ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เกี่ยวข้องกับผู้สมัครในฐานะ.....



## คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการศึกษา

### หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16

การสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ผู้สมัครต้องศึกษารายละเอียดคุณสมบัติประเภทต่างๆ ในประกาศสถาบันพระปกเกล้า เรื่องคุณสมบัติและการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาหลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งกำหนดว่าบุคคลที่สามารถสมัครเข้ารับการศึกษาอบรมในหลักสูตรได้ จะต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

1. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ
2. สมาชิกสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ
3. ข้าราชการการเมืองตำแหน่งเลขาธิการนายกรัฐมนตรี รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรี ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี ที่ปรึกษารัฐมนตรี (ซึ่งรับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมือง (ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา) ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า
4. ข้าราชการศาลยุติธรรม ตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีผู้พิพากษาศาลชั้นต้น (ชั้น 4) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการตุลาการศาลปกครองตั้งแต่ตำแหน่งรองอธิบดีศาลปกครองกลางหรือภูมิภาคขึ้นไป หรือเทียบเท่า ข้าราชการอัยการซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองอธิบดีอัยการฝ่าย (ชั้น 6) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า
5. ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญขึ้นไป ข้าราชการรัฐสภาสามัญ หรือข้าราชการประเภทอื่นๆ ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนดังกล่าวข้างต้น ข้าราชการพลเรือน หรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์
6. ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น ไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี (ข้าราชการระดับ 8 หรือเทียบเท่าตำแหน่งผู้อำนวยการกอง เดิม)
7. เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรมหาชน หรือข้าราชการเจ้าหน้าที่ หรือพนักงานของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ ซึ่งดำรงตำแหน่งระดับ 9 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ 11 ขึ้นไปหรือเทียบเท่า
8. นายทหารหรือนายตำรวจที่มีชั้นยศอัตราเงินเดือน พันเอก (พิเศษ) นาวาเอก (พิเศษ) นาวาอากาศเอก (พิเศษ) หรือพันตำรวจเอก (พิเศษ) ขึ้นไป

9. ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.1 ข้าราชการ / พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ดำรงตำแหน่งระดับ 8  
อาวุโสไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือระดับ 9 ขึ้นไป)

9.2 ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

9.3 สมาชิกสภาท้องถิ่น

10. ผู้บริหารระดับสูงขององค์กรพัฒนาเอกชน

11. ผู้ประกอบกิจการ หรือผู้บริหารระดับสูงของกิจการภาคเอกชน

12. สื่อมวลชน : ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 10 ปี

13. ศิลปิน

14. บุคคลซึ่งสภาสถาบันพระปกเกล้าให้เข้ามศึกษา เพราะมีผลงานเป็นที่ประจักษ์  
ในการพัฒนาประชาธิปไตย หรือเป็นผู้ซึ่งจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา  
ประชาธิปไตย หรือสนับสนุนงานของสถาบันต่อไป

**หมายเหตุ** 1. ผู้สมัครต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่าตามที่  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ.รับรอง มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีขึ้นไป

2. ผู้สมัครจะต้องไม่เป็นนักศึกษาในหลักสูตรที่มีระยะเวลาศึกษาในขณะเดียวกัน  
กับการศึกษาหลักสูตร การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง

## เฉพาะเจ้าหน้าที่

### หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วนชัดเจน
2. รูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
4. สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ  
/ผู้บริหารรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา  
หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  
พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
6. สำเนาหน้า Passport (เล่มราชการ (สีน้ำเงิน) หรือเล่มบุคคลทั่วไป  
(สีเลือดหมู) พร้อมสำเนาบัตรสะสมไมล์ การบินไทย (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
7. ใบรับรองผู้สมัครจำนวน 2 ฉบับ
8. หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน   
(ผู้สมัครที่มีได้ดำรงตำแหน่งสูงสุดขององค์กร ต้องมีหนังสือยินยอม)
9. เอกสารข้อมูลการประกอบธุรกิจที่ดำเนินการในปัจจุบัน (ผู้สมัครในข้อ11)   
 หนังสือจดทะเบียนบริษัท  โปรไฟล์บริษัท  อื่น ๆ.....
10. ผังโครงสร้างองค์กรระบุตำแหน่งงานผู้สมัคร

หมายเหตุ

.....  
.....

ลงชื่อ.....(เจ้าหน้าที่)

วันที่...../...../.....

ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูงรุ่นที่ 16  
(โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

1. รายละเอียดส่วนตัว	
ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....นามสกุล.....	
ชื่อและนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)	
NAME (Mr. / Mrs. / Miss.) .....	SURNAME.....
ที่อยู่ปัจจุบัน	
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....	แขวง/ตำบล.....
เขต/อำเภอ.....	จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....	โทรศัพท์มือถือ.....
โทรสาร.....	จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
วันเดือนปีเกิด.....	อายุ.....
ภูมิลำเนา.....	สัญชาติ.....ศาสนา.....
บัตรประชาชนเลขที่.....	วันออกบัตร.....
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/รัฐวิสาหกิจเลขที่.....	
วันหมดอายุ.....	สถานที่ออกบัตร.....
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน .....	
ความสัมพันธ์.....	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ .....

2. ประวัติการศึกษา			
ระดับการศึกษา	วุฒิที่ได้รับ	สถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
มัธยมศึกษา			
อุดมศึกษา : ปริญญาตรี			
: ปริญญาโท			
: ปริญญาเอก			
อื่นๆ (โปรดระบุ) .....			

### 3. ประวัติการทำงาน

#### 3.1 การทำงานในปัจจุบัน

ตำแหน่ง .....

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก.....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง .....

ตำแหน่ง (ภาษาอังกฤษ) .....

สังกัด: ฝ่าย/กอง/สำนัก (ภาษาอังกฤษ).....

หน่วยงาน/องค์กร/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

ลักษณะ/ประเภท.....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร

.....  
.....  
.....

#### 3.2 ประวัติการทำงาน

ชื่อหน่วยงาน	ประเภทหน่วยงาน	ระยะเวลา	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน



### 3.3 ตำแหน่งอื่นๆ ในปัจจุบัน

1. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....
2. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....
3. ตำแหน่ง.....  
ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....  
ลักษณะ/ประเภท.....

(ท่านสามารถแนบเอกสารเพิ่มเติม หากมีข้อความเกินเนื้อที่ที่กำหนดให้)

### 4. ประวัติการเข้ารับการศึกษอาบรม

4.1 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรซึ่งจัดโดยหน่วยงานทั่วไป เช่น วปอ. วตท. บยส. พตส. นบส. บยป. TEPCOT เป็นต้น

หลักสูตรฝึกอบรม	สถาบัน /หน่วยงาน	ใบรับรองคุณวุฒิ	ปี พ.ศ.
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

### 4.2 กรณีเคยผ่านการศึกษหลักสูตรของสถาบันพระปกเกล้า โปรตระบุโดยละเอียด

หลักสูตร	รุ่น / ปีการศึกษา	หมายเหตุ
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

5. วัตถุประสงค์การสมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. ผู้สมัครคิดว่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากหลักสูตรไปพัฒนาหน่วยงานได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. ผู้สมัครจะให้คำยืนยันอย่างไรต่อการเข้าเรียนในชั้นเรียนและร่วมกิจกรรมทุกประการในหลักสูตรฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการคัดเลือก และสถาบันพระปกเกล้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการคัดเลือกและสถาบันพระปกเกล้าในทุกกรณี โดยไม่ติดใจดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการศึกษาเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเวลาการศึกษาต้องมีเวลาศึกษาอบรมในแต่ละกลุ่มวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และเวลารวมตลอดทั้งหลักสูตรไม่น้อยกว่า ร้อยละ 75 ของระยะเวลา การศึกษารวมทั้งหมด และยอมรับการรายงานผลการศึกษาที่สถาบันพระปกเกล้าจะแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยงาน ผู้บังคับบัญชา หรือผู้รับรองผู้สมัครได้ทราบเป็นระยะระหว่างการศึกษาหลักสูตร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่า หากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใดๆ

ลายมือชื่อ.....  
(.....)  
วันที่...../...../.....

เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้า ขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของ ข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครองของสถาบันพระปกเกล้านี้ ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอ คัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

- ยินยอม
- ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

*(ผู้สมัครที่มีความประสงค์จะนำเสนอเอกสารเพิ่มเติมโปรดแนบเอกสารดังกล่าว มาพร้อมใบสมัครนี้)*



สถาบันพระปกเกล้า  
ศูนย์บริการวิชาการ

## ใบรับรองผู้สมัคร (ชุดที่ 1)

### สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม: .....ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

- ข้าพเจ้าขอสละสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

### สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม: .....ชื่อ - สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

โทรศัพท์: .....มือถือ: .....

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: .....

2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร: .....

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร: .....
- .....
- .....
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด: .....
- .....
- .....
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณสุขในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร: .....
- .....
- .....
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความ เห็น
ความสามารถทางวิชาการ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น ความเป็นผู้นำ ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร ความยึดมั่นในอุดมการณ์ ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการควบคุมอารมณ์ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น มนุษยสัมพันธ์					

9. กรุณาให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถและศักยภาพของผู้สมัครที่ท่านเห็นว่าจะ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณา (ท่านอาจเขียนแยกต่างหากด้วยหัวข้อหมายของหน่วยงานท่านได้)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

ใบรับรองนี้มีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือก ขอให้ท่านกรณานำใบรับรองนี้พร้อมหนังสือยินยอม (ถ้ามี)  
ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อของท่านสลักหลังซองก่อนส่งให้ผู้สมัคร  
สถาบันพระปกเกล้าขอขอบคุณในความร่วมมือนของท่านมา ณ ที่นี้



### สำหรับผู้สมัคร

ให้ส่งใบรับรองนี้แก่ผู้ที่ท่านประสงค์จะขอให้เขียนหนังสือรับรอง แล้วขอให้ผู้รับรองส่งใบรับรองนี้พร้อมกับหนังสือรับรอง (ถ้ามี) แก่ท่านในซองปิดผนึกพร้อมลงลายมือชื่อผู้รับรองหลังซอง

คำนำหน้านาม: .....ชื่อ - สกุล:.....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

- ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้
- ข้าพเจ้าขอทราบข้อความในหนังสือรับรองนี้

ลายมือชื่อ: ..... วันที่: .....

### สำหรับผู้รับรอง (ต้องไม่เป็นกรรมการสภาสถาบันพระปกเกล้าอยู่ในปัจจุบัน)

ผู้สมัครข้างต้นประสงค์ที่จะเข้าศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ซึ่งผู้สมัครจะต้องมีหนังสือรับรองประกอบการพิจารณาการคัดเลือกด้วย สถาบันฯ จึงขอให้ท่านให้ข้อมูลและแสดงความคิดเห็นที่มีต่อผู้สมัครอันจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกฯ ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

คำนำหน้านาม: .....ชื่อ - สกุล: .....

ตำแหน่ง: .....

หน่วยงาน: .....

โทรศัพท์: .....มือถือ: .....

(สถาบันฯอาจติดต่อท่านในกรณีที่มีข้อสงสัยเพิ่มเติมต่อไป)

1. ระยะเวลาที่ท่านได้รู้จักผู้สมัคร: .....

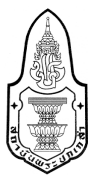
2. ความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับผู้สมัคร: .....

3. ข้อเด่นหรือจุดแข็งของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
4. ข้อด้อยหรือจุดอ่อนของผู้สมัครในสายตาของท่าน: .....
- .....
- .....
5. ผลงานหรือกิจกรรมที่ท่านคิดว่าได้แสดงถึงความสามารถพิเศษอันโดดเด่นและ/หรือศักยภาพของความเป็นผู้นำของผู้สมัคร: .....
- .....
- .....
6. ท่านคิดว่าสิ่งใดจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษาของผู้สมัครมากที่สุด: .....
- .....
- .....
7. ท่านคิดว่าผู้สมัครมีศักยภาพที่จะเป็นกำลังสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสาธารณะในสังคมไทยต่อไปได้อย่างไร: .....
- .....
- .....
8. กรุณาประเมินความสามารถของผู้สมัครในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ โดยทำเครื่องหมาย ✓ ให้ครบทุกช่อง

หัวข้อ	ดีเยี่ยม	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ไม่มี ความ เห็น
ความสามารถทางวิชาการ					
ความสามารถในการคิดวิเคราะห์					
ความสามารถในการแก้ปัญหา					
ความสามารถในการพูดหรือเขียนเพื่อแสดงความคิดเห็น					
ความเป็นผู้นำ					
ความสามารถในการบริหารจัดการองค์กร					
ความยืดหยุ่นในอุดมการณ์					
ความทุ่มเทต่อการทำงานเพื่อสาธารณะ					
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
ความสามารถในการควบคุมอารมณ์					
การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น					
มนุษยสัมพันธ์					







สถาบันพระปกเกล้า  
ศูนย์บริการวิชาการ

หนังสือยินยอมของหัวหน้าหน่วยงาน

คำนำหน้านาม.....ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานของ.....

ได้รับทราบรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ  
สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 16 ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2560 - 2561

ขอรับรองว่าข้อมูลและผู้สมัครกรอกไว้เป็นความจริง และเห็นชอบให้บุคคลผู้สมัครเข้าศึกษา  
ในหลักสูตรดังกล่าว และหากได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตร ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนบุคคลผู้  
เข้าศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งปวงตามที่สถาบันฯกำหนดไว้ในหลักสูตรทุกประการ และจะมีคำแนะนำ  
ให้ผู้สมัครเห็นความสำคัญของการศึกษาตลอดระยะเวลาการศึกษา

ลายมือชื่อ: .....

(.....)

วันที่: ...../...../.....

## แผนที่สถาบันพระปกเกล้า



### หลักสูตรการบริหารเศรษฐกิจสาธารณสุขสำหรับนักบริหารระดับสูง

สถาบันพระปกเกล้า (ฝั่งสำนักงาน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โชนทิศใต้)

เลขที่ 120 หมู่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ

แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์ 0-2141-9614-5 โทรสาร 0-2143-8179

<http://www.kpi.ac.th>