



ใบสมัครเข้ารับการศึกษา

หลักสูตรประกาศนียบัตร  
ธรรมบาลีของผู้บริหารระดับกลาง  
รุ่นที่ 19

ปีการศึกษา พ.ศ. 2560

ศูนย์บริการวิชาการ  
สถาบันพระปกเกล้า

# รายละเอียดการสมัครเข้ารับการศึกษ

## หลักฐานประกอบการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลครบถ้วน ชัดเจน
2. รูปถ่ายสี หน้าตรงขนาด 2 นิ้ว จำนวน 3 รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน (ใช้ติดใบสมัคร 1 รูป โดยการติดให้ใช้กาวทางด้านหลังรูป ห้ามใช้ลวดเย็บกระดาษเย็บรูป)
3. สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาบัตรข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ / รัฐวิสาหกิจ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาเอกสารที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (ทบวงมหาวิทยาลัย) หรือ ก.พ. รับรองว่าสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

## กรณีเอกชน

- เจ้าของกิจการ กรรมการ หุ้นส่วน โปรดแนบหนังสือรับรองบริษัท หรือหนังสือจดทะเบียนบริษัท และโครงสร้างหน่วยงาน
- ผู้บริหารระดับกลางของเอกชน โปรดแนบโครงสร้างหน่วยงาน และโครงสร้างการบริหารมาด้วย

## การรับสมัคร

1. เปิดรับสมัครระหว่างวันจันทร์ที่ 3 เมษายน ถึงวันพฤหัสบดีที่ 25 พฤษภาคม 2560 ในวันและเวลาราชการ
2. ในการสมัคร ผู้สมัครหรือตัวแทนของผู้สมัครต้องนำส่งใบสมัครที่กรอกข้อมูลครบถ้วน และแนบหลักฐานประกอบการสมัครให้ครบ ภายในวันที่สถาบันฯ กำหนด ถ้าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครนำหลักฐานการสมัครส่งไม่ครบ สถาบันพระปกเกล้าจะไม่รับสมัครจนกว่าผู้สมัครหรือตัวแทนผู้สมัครส่งเอกสารหลักฐานครบตามที่สถาบันฯ กำหนด
3. ไม่รับสมัครโดยส่งเอกสารการสมัครทางโทรสาร (แฟกซ์) หรือ E-mail

## สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่

โครงการบริหารหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง  
สถาบันพระปกเกล้า เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษาฯ  
อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210      เว็บไซต์ [www.kpi.ac.th](http://www.kpi.ac.th)

หรือ นางสาวสุภาพร ธารพงษ์พันธ์      หมายเลขโทรศัพท์      0-2141-9620

นางสาวยะราพร เฉลยโฉม      หมายเลขโทรศัพท์      0-2141-9621

หมายเลขโทรสาร 0-2143-8178

รหัสนักศึกษา

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(เฉพาะเจ้าหน้าที่)

เลขที่



ศูนย์บริการวิชาการ  
สถาบันพระปกเกล้า

รูปถ่ายสีหน้าตรง  
ขนาด 2 นิ้ว  
จำนวน 3 รูป  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 3 เดือน

ใบสมัครเข้ารับการศึกษ  
หลักสูตรประกาศนียบัตร  
ธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19

1. ข้อมูลทั่วไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
ชื่อ และนามสกุล ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)  
NAME.....SURNAME.....  
ที่อยู่ปัจจุบัน  
เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....  
เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์.....มือถือ.....  
โทรสาร.....E-mail.....  
วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี ภูมิลำเนา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....  
บัตรประชาชนเลขที่.....วันออกบัตร.....  
วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
บัตรข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ เลขที่.....  
วันหมดอายุ.....สถานที่ออกบัตร.....  
ชื่อบุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน.....  
ความสัมพันธ์.....หมายเลขโทรศัพท์.....

2. ข้อมูลด้านการทำงาน

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาไทย).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาไทย) .....

กรม (ภาษาไทย) .....

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาไทย).....

ตำแหน่งปัจจุบัน (ภาษาอังกฤษ).....

สังกัด : ฝ่าย/กอง/ส่วน/สำนัก (ภาษาอังกฤษ) .....

กรม (ภาษาอังกฤษ) .....

หน่วยงาน/กระทรวง (ภาษาอังกฤษ).....

โปรครระบุตำแหน่งผู้บังคับบัญชา (ในกรณีส่งหนังสือขออนุญาตทางราชการ).....

ที่อยู่ทำงาน

เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร..... E-mail.....

**ลักษณะงานและความรับผิดชอบของผู้สมัคร**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....





5. หากท่านได้รับคัดเลือกให้เข้าศึกษาในหลักสูตร ท่านมีความสนใจในการศึกษาการจัดทำเอกสารวิชาการในหัวข้อ และประเด็นใด

ประเด็นการศึกษา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ายอมรับว่าการคัดเลือกเข้าศึกษาในหลักสูตรดังกล่าวเป็นดุลพินิจของคณะกรรมการที่ทำหน้าที่คัดเลือกนักศึกษา และสภาสถาบันพระปกเกล้า และข้าพเจ้ายอมรับการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ และสภาสถาบันในทุกกรณี โดยไม่คิดใจดำเนินการใด ๆ ตามกฎหมายทั้งสิ้น

ข้าพเจ้าขอแสดงความยินยอมว่าหากได้เข้ารับการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามระเบียบ กฎเกณฑ์ และเงื่อนไขข้อกำหนดของสถาบันพระปกเกล้า หลักสูตรการศึกษา และเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาทุกประการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่ผิดจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้า หรือถูกปลดออกจากการเป็นนักศึกษาสถาบันพระปกเกล้าโดยไม่มีข้อเรียกร้องใด ๆ

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 ข้าพเจ้าขอแจ้งความประสงค์ไว้ ณ ที่นี้ว่า เอกสารนี้เป็นข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า อันเป็นการบ่งชี้ตัวของข้าพเจ้าที่อยู่ในครอบครองของสถาบันพระปกเกล้า ในกรณีที่มีผู้อื่นมาขอตรวจสอบ หรือขอคัดสำเนาเอกสารดังกล่าว ข้าพเจ้า

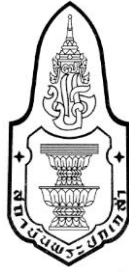
ยินยอม

ไม่ยินยอม

ลายมือชื่อ.....

(.....)

วันที่...../...../.....



## สถาบันพระปกเกล้า

### หนังสือรับรองของหัวหน้าหน่วยงาน

ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....

ผู้บังคับบัญชาของ.....ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง รุ่นที่ 19 ขอรับรองต่อสถาบันพระปกเกล้าว่าหน่วยงานต้นสังกัดยินยอมและสนับสนุนให้ผู้สมัครข้างต้นเข้าศึกษาอบรมและร่วมกิจกรรมที่พึงปรารถนาตามที่สถาบันพระปกเกล้ากำหนดไว้ในหลักสูตรฯ ได้อย่างสม่ำเสมอตลอดระยะเวลาการศึกษาอบรม

ลงชื่อ.....

( )

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย และให้ลาเพื่อเข้ารับการศึกษอบรมได้



หมายเหตุ 1. กรณีนำส่งเอกสารด้วยตัวเองหรือตัวแทนนำส่ง กรุณานำส่งที่ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้) ห้องศูนย์บริการวิชาการ  
โทรศัพท์ 0-2141-9620-1 โทรสาร 0-2143-8178  
เว็บไซต์ <http://www.kpi.ac.th>

2. กรณีนำส่งเอกสารทางไปรษณีย์ กรุณานำส่งตามที่อยู่ด้านล่าง



**สถาบันพระปกเกล้า**

เลขที่ 120 หมู่ 3 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 5 (โซนทิศใต้)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง  
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

(หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง)